



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา

๑.๑ พนักงานราชการ กลุ่มบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา

- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท/เดือน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท/เดือน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน

โดยมีขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

/๑.๑.๒ ด้านการ...

๑.๑.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)

(๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา มีวุฒิสูงกว่าวุฒิที่ประกาศรับสมัคร หากได้รับการคัดเลือกและสั่งจ้างจะขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงกว่าประกาศรับสมัครไม่ได้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

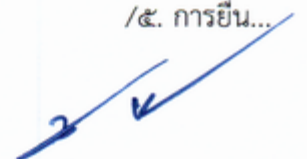
วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ (www.srb1.go.th)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ (หากมีฉบับภาษาไทยให้นำมาแสดงด้วย)
 - (๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว X ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับการอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๗ ได้แก่
 - (๗.๑.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๗.๑.๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - (๗.๑.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๗.๑.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๗.๑.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- (เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้า ห้ามขีดคร่อมเอกสาร)
- **ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมีเอกสารที่ไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก****

/๕. การยื่น...



๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พร้อมขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดทุกประการ

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน จนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ทราบ โดยไปแจ้งด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครและใบสมัครที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการ ผู้สมัครจะถอนใบสมัครหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความอีกไม่ได้

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรนี้ โดยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่โดยมีต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ (www.srb1.go.th)

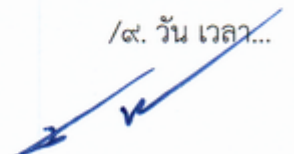
๘. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ดังนี้

๘.๑ ประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๘.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

/๙. วัน เวลา...



๙. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะจัดสอบประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการดังนี้

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ (www.srb1.go.th)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง ต้องได้คะแนน ภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒. การขึ้นบัญชีแลการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑๒.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
 - (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
 - (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน

ครั้งใหม่แล้ว

- (๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/๑๓. การจัดทำ...

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๓.๒ ในกรณีที่มีอัตราว่างภายหลังจากการประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับที่การขึ้นบัญชีที่มีบัญชีเหลืออยู่ โดยเรียกตามลำดับที่สรรหาและเลือกสรรได้ต่อกาลำดับเดิม

๑๓.๓ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๓.๔ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรที่มีคุณวุฒิสูงกว่าประกาศรับสมัครฯ อยู่ก่อนวันรับสมัครวันสุดท้ายตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงกว่าในภายหลังไม่ได้

๑๓.๕ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัวครั้งแรก จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๓.๖ สำหรับการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งต่อไปต้อง จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕

๑๔.๒ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๔.๓ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ

๑๔.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบและลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๑๔.๕ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเฉพาะปากกาสีดำหรือสีน้ำเงินขึ้นไปบนห้องสอบเท่านั้น

ประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ถือเป็นที่สุดผู้สมัครหรือบุคคลใดไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง อุทธรณ์หรือขอให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็ก

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์

บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567)

ที่	หน่วยงาน/โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	บ้านหนองกะเบา	เสาไห้	พ101065	
2	อนุบาลบ้านหมอ(พัฒนราษฎร์)	บ้านหมอ	พ101062	

2/

ปฏิทินกำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	ในวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสัมภาษณ์	
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๗. จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ	ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗



- 1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- 2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัครเลือกสรร

Grid for applicant ID number

ติดรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ใบสมัครเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก..... สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู อายุการทำงาน.....ปี อื่น ๆ..... สถานที่ทำงานโรงเรียน/บริษัท..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
 - () สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ () ใบรับรองแพทย์
 - () สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) () ใบเสร็จรับเงิน
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเลือกสรร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่น ตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิเลือกสรร () ไม่มีสิทธิเลือกสรร เนื่องจาก (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ