

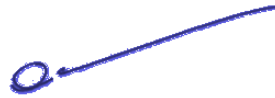


รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ผลการประเมินความเสี่ยงได้ข้อมูลเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง และนำ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่วิเคราะห์ให้ลดลงหรือไม่เกิดขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติราชการต่อไป



(นางวิภา สายรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์เหตุการณ์และระดับของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	๖
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๓ – ๓๐
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓๑ – ๓๕
ภาคผนวก	๓๖

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว



**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระบุรี เขต ๑ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและระดับความเสี่ยง

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ จัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

##### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

##### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้




##### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

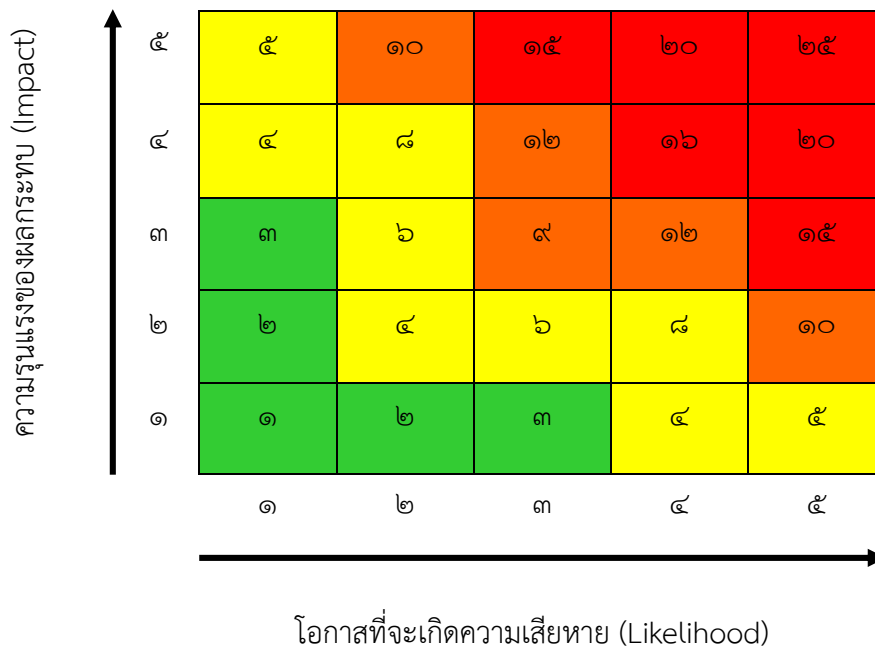
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

<b>ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ</b> <b>(Likelihood x Impact)</b>
---

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



**๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

**๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ กีดกัน สร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรiskต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

- การเอื้อประโยชน์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
- การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร
- การเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
- การขออนุญาตไปต่างประเทศ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การจัดทำโครงการ ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา

**๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม**

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

**๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

**(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี**

**เขต ๑** รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- ประกาศเจตจำนงสุจริตสู่สาธารณชน แสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้ยึดถือและแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน
- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- จัดโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เจ้าหน้าที่
- ประกาศปฏิญาณเขตสุจริตและเผยแพร่ค่านิยมที่สร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- เผยแพร่ค่านิยมที่สร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- ยกย่องเชิดชูผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน
- ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

**(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น**

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและการทุจริต

- การเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม มาตรการป้องกันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง  
การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

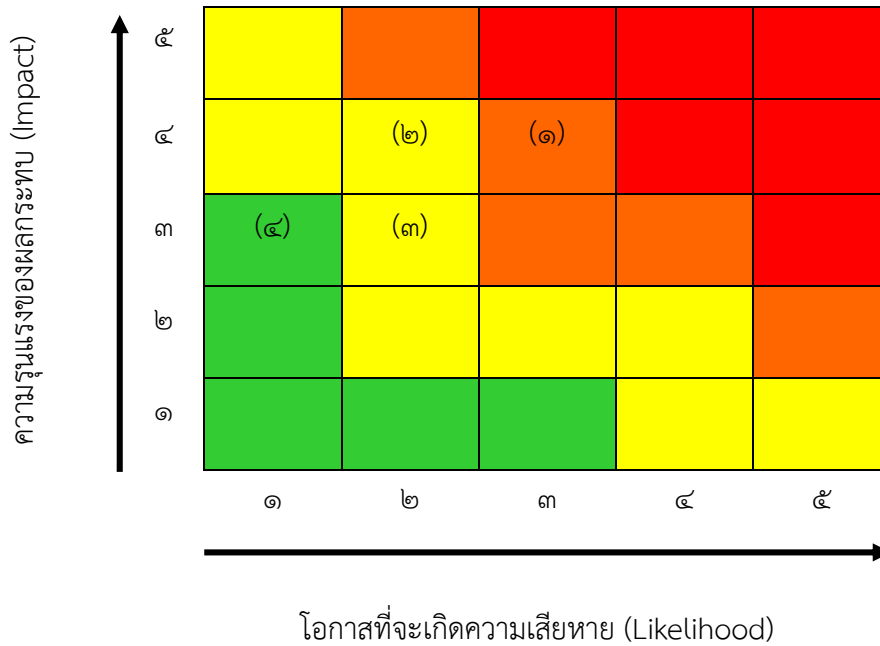
จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด
- ๒) ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
- ๔) การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการคัดเลือก เพื่อตัดสินบุคคลของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่างๆ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด	๓	๓	๑๒	(๑)
๒	ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	(๒)
๓	เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๒	๓	๖	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการคัดเลือก เพื่อตัดสินบุคคลของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่างๆ	๑	๓	๓	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)
เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการคัดเลือก เพื่อตัดสินบุคคลของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่างๆ	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๓ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูง ปานกลางและต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง -เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	-การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการคัดเลือก เพื่อตัดสินบุคคลของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่างๆ



มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖		
๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด	๓	๔	๑๒	<p>๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุมดูแล กำกับดูแล เฝ้าระวัง สังเกต ตรวจสอบข้าราชการและบุคลากรอย่างเข้มงวด ตลอดเวลา</p>											ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖		
๒. ผลประโยชน์ ทับซ้อนในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๒	๔	๘	<p>๑. จัดทำร่าง TOR ในรูปของคณะกรรมการ แต่งตั้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถจัดทำ TOR</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔. จัดโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัย และพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริต ของผู้บริหารสถานศึกษา</p>											<p>กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มกฎหมาย และคดี</p>



ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖		มิ.ย. ๖๖
๓. เจ้าหน้าที่นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	๒	๓	๖	๑. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตาม มาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บ ควบคุม รักษาทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบหรือใน ครอบครองของแต่ละคน ๔. จัดทำแบบขอเบิก ใช้ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติงานเสนอ ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติให้ยืม/เบิก ๕. จัดทำคู่มือ การตรวจสอบพัสดุประจำปี										กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ และทุกกลุ่มที่ เกี่ยวข้อง
๔. การเอื้อประโยชน์ ให้กับพวกพ้องใน การคัดเลือก เพื่อ ตัดสินใจบุคคลของ หน่วยงานเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	๑	๕	๕	๑. กำหนดหรือดำเนินการตามเกณฑ์การ คัดเลือก ตัดสินที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลักเกณฑ์ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการให้มีการคัดเลือกจาก ผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย										กลุ่มบริหารงาน บุคคล และกลุ่มพัฒนา ข้าราชการครูฯ

### ส่วนที่ ๓

## ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการ  
คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดคุณลักษณะอันพึงมีและยึดถือปฏิบัติได้  
อย่างดี และมีภารกิจในการจัดทำรายงานการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำรายงานการประเมิน  
และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการ  
ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ ของหน่วยงาน รายละเอียดผลการประเมิน เหตุการณ์  
ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยประชุมประเมิน  
และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ  
ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๔. การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการคัดเลือก เพื่อตัดสินบุคคลของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ  
กิจกรรมต่างๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ นำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ  
เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลายกิจกรรม ปรากฏตามรายงานดังนี้

เรื่องที่ ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด  
กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ประกาศให้หน่วยงานบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๒. กิจกรรมประกาศ No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นายปฐมเกียรติ ไชยคำ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ในสังกัด ณ ห้องประชุม SVG Saraburi Vanichagorn โรงเรียนอนุบาลศาลาแดง เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy





๒.ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เพื่อให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดต้องปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ สู่การปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ พิจารณาให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญ

ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาผลประโยชน์ของรัฐ มอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม สร้างวัฒนธรรมในการร่วมด้านการทุจริตอย่างยั่งยืน
๔. มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน
๕. ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงาน เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินกิจการต่างๆ ของหน่วยงาน ดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยยึดหลักความถูกต้องและชอบธรรม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

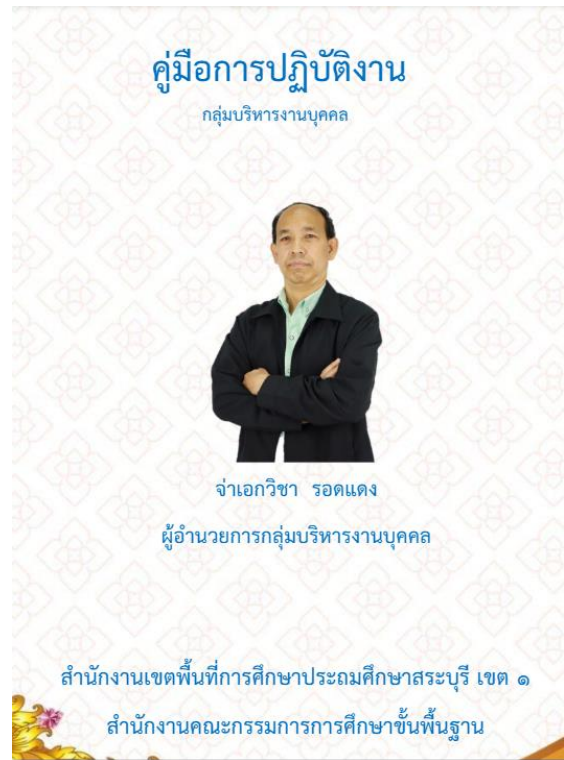
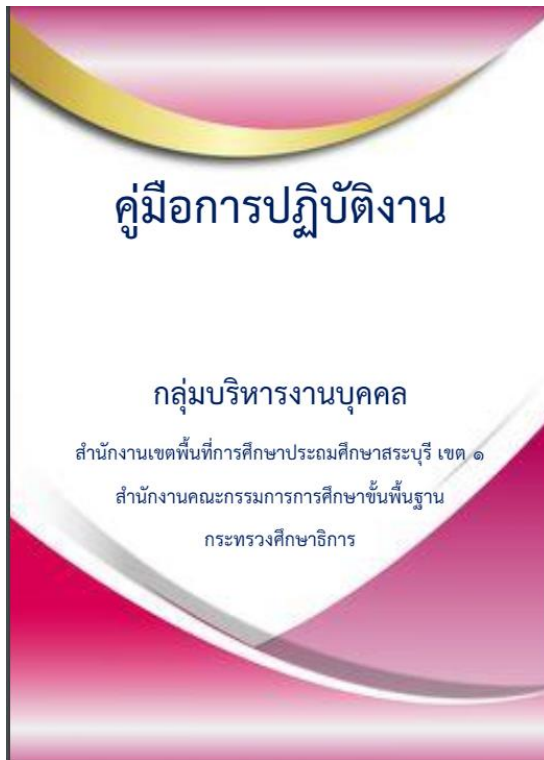
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน






คู่มือการปฏิบัติงาน  
กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก  
และมาตรฐานการปฏิบัติงานของนิติกร



นางรัชรี क्रमแก้ว  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

งานด้านกฎหมาย คดีความ วินัย อุทธรณ์ ความรับผิดชอบ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล  
ประเมินผลพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. กิจกรรมควบคุม กำกับ ดูแล ฝ่าวังเกต ตรวจสอบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณเขต เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ สร้างความรัก ความสามัคคีในหน่วยงาน สร้างวินัย รู้หน้าที่ ความรับผิดชอบ คิดดี คิดชอบ มีสมาธิ สละเวลาร่วมกิจกรรม รักษาเอกลักษณ์ของชาติไทยและเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (เขตสุจริต)



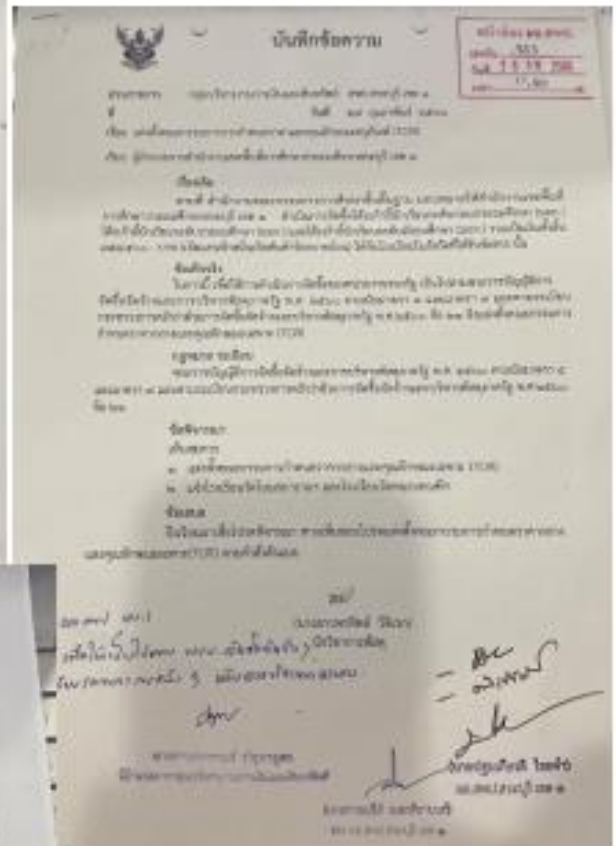
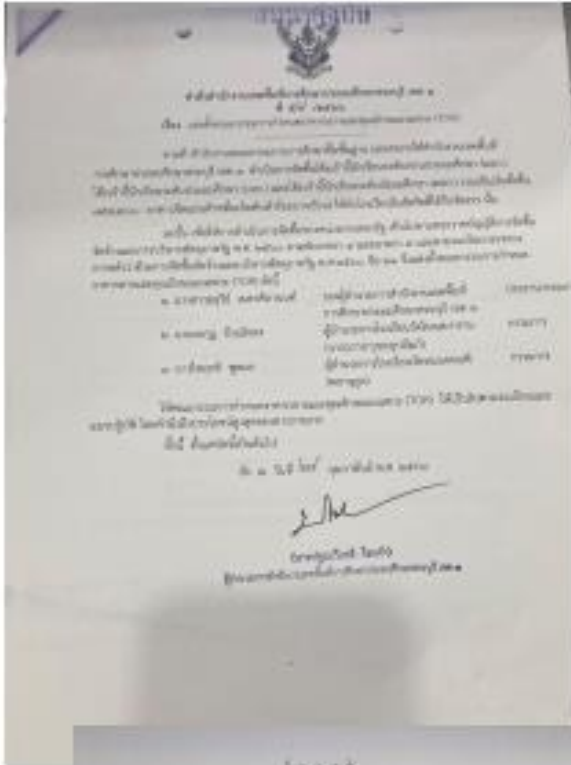


๔.๒ ประชุมทีมบริหาร สพป.สระบุรี เขต ๑ โดยจัดประชุมมีผู้อำนวยการ สพป.สระบุรี เขต ๑ รอง ผอ.สพป.สระบุรี เขต ๑ และ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ทุกวันพุธของสัปดาห์เพื่อขับเคลื่อนงาน ข้อราชการต่างๆ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบทางราชการที่กำหนด



เรื่องที่ ๒ ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง  
กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. จัดทำร่าง TOR ในรูปแบบคณะกรรมการ แต่งตั้งผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นผู้มีความรู้ความสารถจัดทำ TOR และควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง





๓. จัดคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



**คู่มือ**

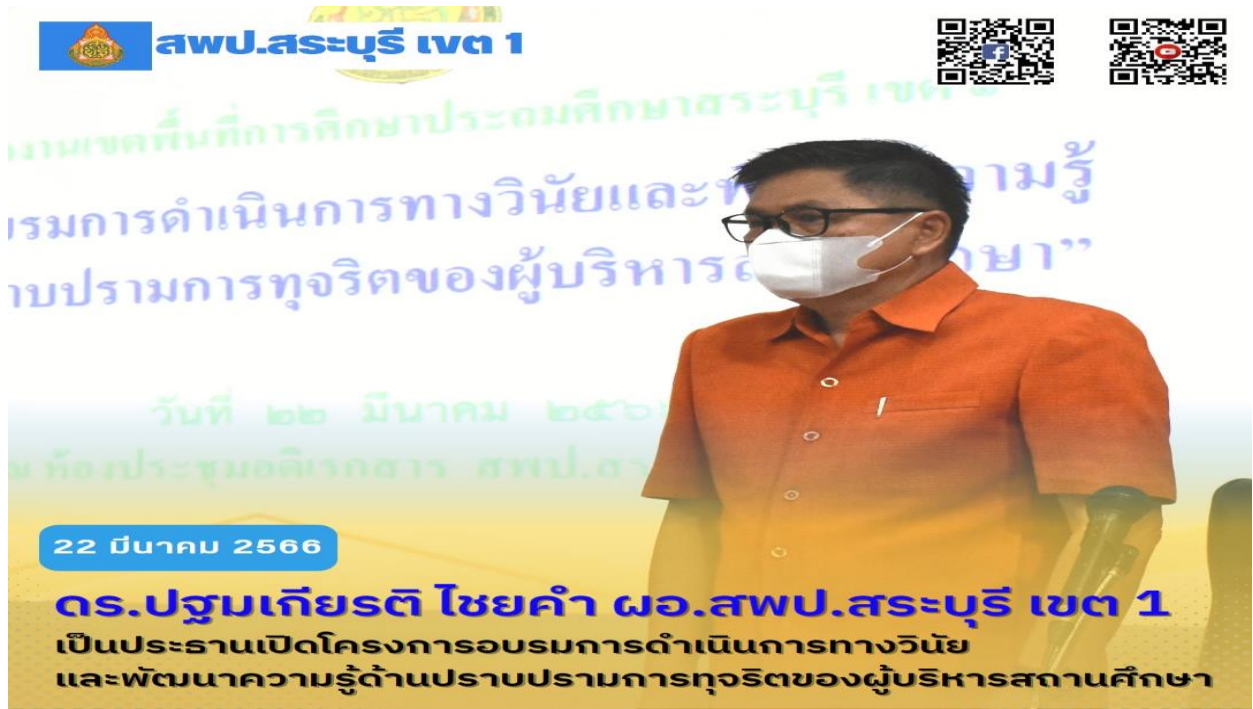
**การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

 [www.srb1go.th](http://www.srb1go.th)



๔. จัดโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เสริมสร้างความรู้การปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารงานการเงินและพัสดุ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อลดโอกาสการทุจริตพร้อมสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้เข้าอบรม ๑๑๘ คน โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ภาค ๑

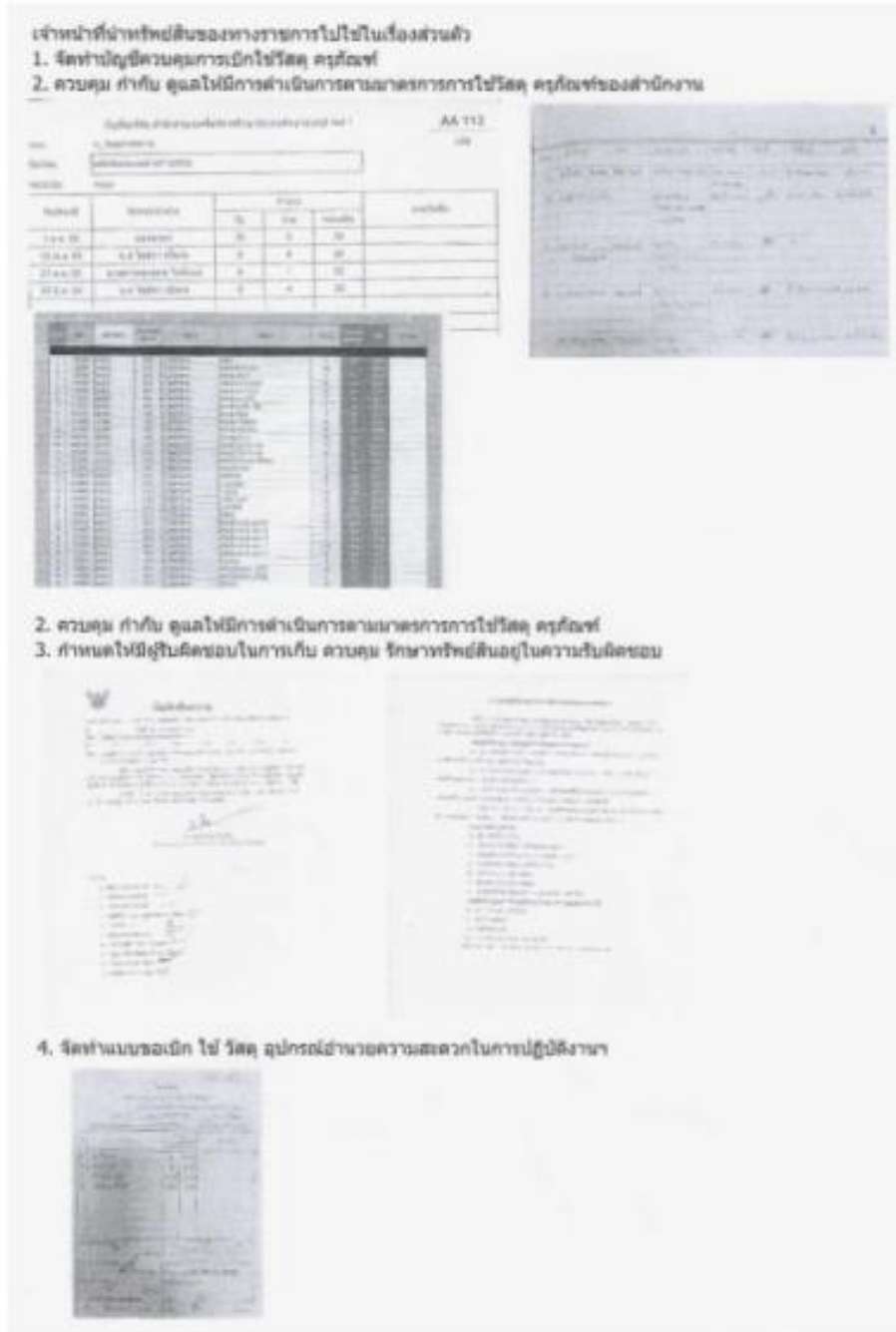






**เรื่องที่ ๓ เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว  
กิจกรรมการดำเนินงาน**

๑. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน
๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บ ควบคุม รักษาทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบหรือในครอบครองของแต่ละคน
๔. จัดทำแบบขอเบิก ใช้ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ยืม/เบิก





๕ จัดทำคู่มือ การตรวจสอบพัสดุประจำปี



# คู่มือ

## การตรวจสอบพัสดุประจำปี

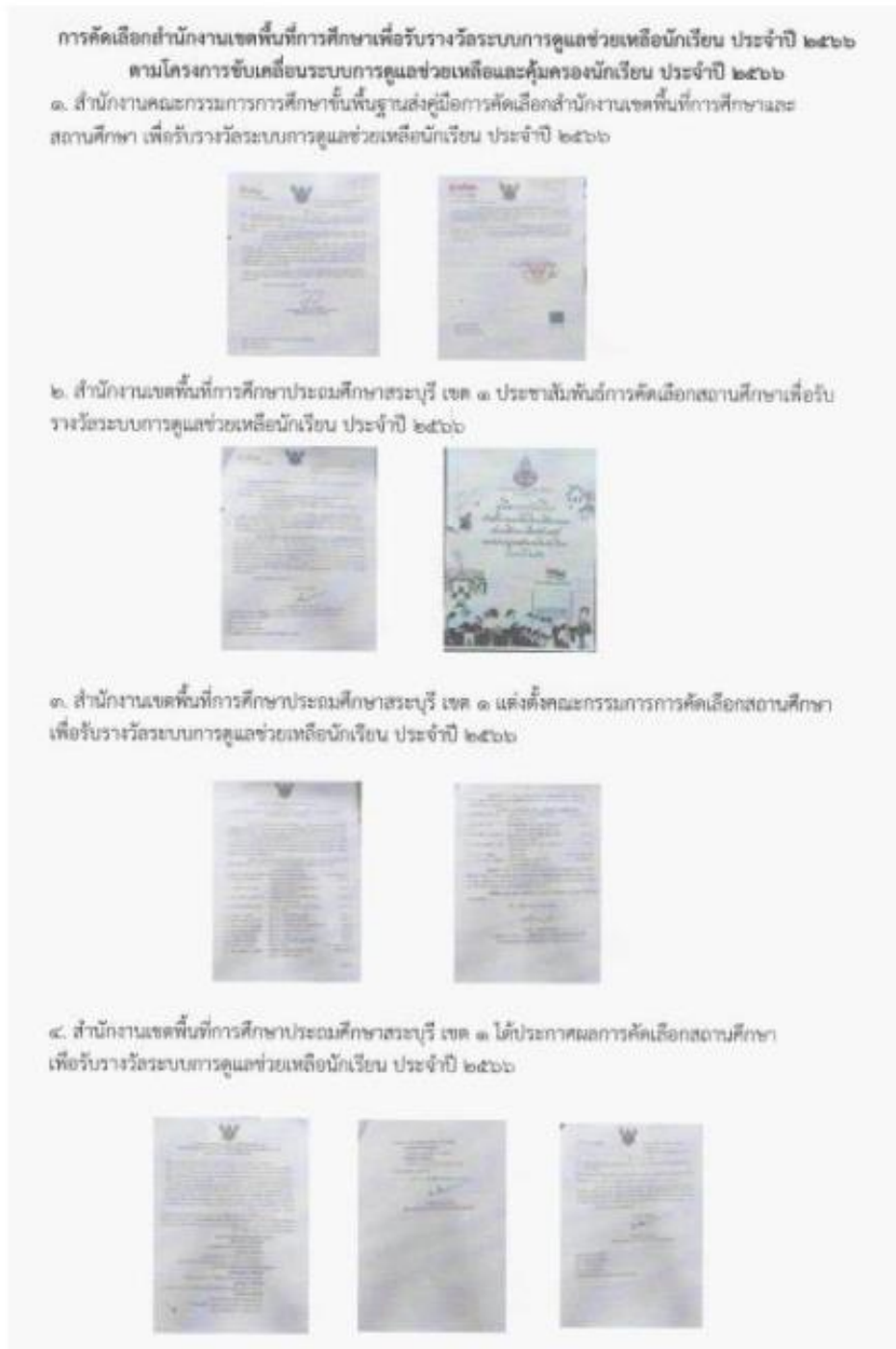


กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี เขต 1

## เรื่องที่ ๔ การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการคัดเลือก เพื่อตัดสินบุคคลของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่างๆ

### กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. กำหนดหรือดำเนินการตามเกณฑ์การคัดเลือกตัดสินเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลักเกณฑ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องทุกโครงการ เช่น



ภาพประกอบคณะกรรมการดำเนินการประเมิน



ภาพกิจกรรมการคัดเลือกครูเพื่อรับรางวัลต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใน ก.ต.ป.น. ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์คัดเลือกที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด





ภาพกิจกรรมการค้นหาต้นแบบนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประกาศหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์คัดเลือกที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



ส่วนที่ ๘

สรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัด

งการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ										การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖		ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบทางราชการที่กำหนด	๑.มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๒.มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ จัดทำ ๓.มีคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มและรายบุคคล ๔.ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลเฝ้าระวังตรวจสอบการปฏิบัติโดยการประชุมทีมบริหารสพป.สระบุรี เขต ๑ ทุกวันพุธของสัปดาห์	ภายใน มิ.ย. ๖๖	๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควบคุมดู กำกับ ดูแล เฝ้าระวัง สังเกต ตรวจสอบ ข้าราชการและบุคลากรอย่างเข้มงวด ตลอดเวลา													ดำเนินการแล้วเสร็จ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ									การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔		
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖		ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒.ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีการจัดทำร่าง TOR ในรูปคณะกรรมการจากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในการจัดทำ TOR ทุกโครงการ ๒.ผู้บริหารควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ๓.มีการจัดอบรมโครงการการดำเนินทางวินัยและพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา	ภายใน มิ.ย. ๖๖	๑. จัดทำร่าง TOR ในรูปของคณะกรรมการ แต่งตั้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถจัดทำ TOR ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. จัดโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา ๕. จัดทำคู่มือ การตรวจสอบพัสดุประจำปี												ดำเนินการแล้วเสร็จ	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ									การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔		
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖		ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑. มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทุกรายการ ๒. มีควบคุมกำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ๓. มีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บ ควบคุม รักษาทรัพย์สินในความรับผิดชอบหรือในครอบครองของแต่ละคน	ภายใน มิ.ย. ๖๖	๑. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บ ควบคุม รักษาทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบหรือในครอบครองของแต่ละคน ๔. จัดทำแบบขอเบิก ใช้ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติให้ยืม/เบิก												ดำเนินการแล้วเสร็จ	



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ										การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖		ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
	๔.มีการจัดทำแบบขอเบิก ใช้วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติให้ยืม/เบิกทุกรายการ															
๔.การเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการคัดเลือก เพื่อตัดสินบุคคลของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๑.มีการกำหนดหรือการดำเนินการตามเกณฑ์การคัดเลือก ตัดสินที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีคัดเลือก	ภายใน มิ.ย. ๖๖	๑. กำหนดหรือดำเนินการตามเกณฑ์การคัดเลือก ตัดสินที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักเกณฑ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการให้มีการคัดเลือกจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย													ดำเนินการแล้วเสร็จ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ												การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
	<p>๒.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลักเกณฑ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีคัดเลือกทราบอย่างทั่วถึงเป็นการทั่วไป</p> <p>๓.มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีการคัดเลือกจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกโครงการ</p>															

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ สู่การปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ พิจารณาให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญ

ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ขอประกาศ เจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาผลประโยชน์ของรัฐ มอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน
  ๓. มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม สร้างวัฒนธรรมในการร่วมต้านการทุจริตอย่างยั่งยืน
  ๔. มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน
  ๕. ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและตรวจสอบ ในการปฏิบัติงาน เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินกิจการต่างๆ ของหน่วยงาน ดำเนินการเรื่องร้องเรียน โดยยึดหลักความถูกต้องและชอบธรรม
  ๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑



แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานงาน โดยเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ปราศจากผลประโยชน์

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดูแลและรับผิดชอบต่อด้านงบประมาณการเบิก จ่ายและการพัสดุ ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด โดยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับและประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบ

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบต่อทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ ปฏิบัติตามแนวทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบและป้องกันความเสียหาย

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้อง กำกับ ติดตาม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต การเรียกรับหรือรับสินบน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐาน การดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลา ที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ และปฏิบัติงาน ตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ เรียบร้อย พร้อมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงานโดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

/๘.ด้าน...



๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ต้องดำเนินการปรับปรุงระบบปฏิบัติงานให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน พร้อมเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ นำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจไว้บนเว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อสอบถาม ข้อมูลแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต







ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๕๕/ว ๙๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สระบุรี เขต ๑ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองสระบุรี  
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ  
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง  
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมี  
วัตถุประสงค์ประกาศว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน  
ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส หลีกเลี่ยง  
การกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ  
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครู  
และบุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐๘ ๑๔๖๖ ๒๐๙๕

โทรสาร ๐ ๓๖๓๕ ๑๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban04155@obec.go.th](mailto:saraban04155@obec.go.th)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี  
ที่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้ประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ประกาศว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและยึดถือปฏิบัติ  
โดยเคร่งครัด

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑





# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก  
และมาตรฐานการปฏิบัติงานของนิติกร



นางวัชรีย์ ทรแก้ว  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

งานด้านกฎหมาย คดีความ วินัย อุทธรณ์ ความรับผิดชอบทางละเมิด  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล  
ประเมินผลพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สระบุรี เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๖๓๕-๑๘๐๔

ที่ ..... วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ มีข้าราชการที่จะแจ้งให้ทราบและหารือ  
จึงขอเชิญท่านประชุมในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรบาท อาคาร ๑ ชั้น ๒

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเกิดการประสานการปฏิบัติงานที่ดี  
มีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมที่มบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายปทุมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สระบุรี เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๓๖๓๕-๑๘๐๔

ที่

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง

ขอเชิญประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบและหารือ  
จึงขอเชิญท่านประชุมในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธบาท อาคาร ๑ ชั้น ๒

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเกิดการประสานการปฏิบัติงานที่ดี  
มีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมที่มบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ที่ ๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา (มอก.) โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา (มอก.) และโต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา (มอก.) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรร นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนัยมาตรา ๔ และมาตรา ๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ดังนี้

- |                             |   |               |
|-----------------------------|---|---------------|
| ๑. นางสาวมยุรี เนตรศิลานนท์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมงกุฎ ป้อมไธสง        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโนนสภาราม (นารถาจาอุทอปถัมภ์)             | กรรมการ       |
| ๓. นางไพฤทธิ พูลผล          | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองคณตี (พลาณกุล)                        | กรรมการ       |

ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ร่าง  
พิมพ์  
ทาน



# บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ.สพป.

เลขรับ 383

วันที่ 28 ก.พ. 2566

เวลา 11.50 น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.สระบุรี เขต ๑  
ที่ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการกำหนดราคาและคุณลักษณะครุภัณฑ์ (TOR)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

## เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา (มอก.) โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา (มอก.) และโต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา (มอก.) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรร นั้น

## ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนัยมาตรา ๔ และมาตรา ๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

## กฎหมาย ระเบียบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนัยมาตรา ๔ และมาตรา ๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

## ข้อพิจารณา

เห็นสมควร

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
๒. แจ่งโรงเรียนวัดโนนสภารามฯ และโรงเรียนวัดหนองคณทิฯ

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ(TOR) ตามคำสั่งตั้งแนบ

พร

(นางสาวพรทิพย์ วัติเรก)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผอ.สพป. สระบุรี

- เพื่อไว้เก็บไว้ตาม พรบ. ๑๐๖/๒๕๖๐  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ๑๖๖/๒๕๖๑

ด.น.

นางสาวสงกรานต์ ปทุมมาสุตร

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผอ.สพป.สระบุรี เขต ๑

(นางสาวมยุรีย์ เนตรศิลาณท์)

รอง ผอ.สพป.สระบุรี เขต ๑





ที่ ศธ ๐๔๑๕๕/ ๑๑๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สระบุรี เขต ๑  
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๑๐๒/ว ๕๗๐๖  
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๐๒/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบันไม่มีการกำหนดราคา(โดยประมาณ) และเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์ให้หน่วยงานในสังกัด และไม่มีข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์ในเว็บไซต์ต่าง ๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นควรชักข้อความเข้าใจกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสถานศึกษาทุกแห่ง ในการกำหนดราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยเคร่งครัด เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ครูภัณฑ์ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนการสอนที่สอดคล้องในแต่ละวิชา มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ คุ่มค่าใ้การใช้งานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุวีย์ เนตรสีลานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐-๓๖๓๕-๑๘๐๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๓๖๓๕-๑๗๙๘



# สรุปผลการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ อบรมการดำเนินการทางวินัยและพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริต  
ของผู้บริหารสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวัชรี ศรีแก้ว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ. ห้องประชุมอติเรกสาร อาคาร ๑ ชั้น ๓  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระบุรี เขต ๑

## ส่วนที่ ๑ (บทนำ)

โครงการ/กิจกรรม อบรมการดำเนินการทางวินัยและพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริต  
ของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ข้อ ๔ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ มีหน้าที่หลักในการบริหารการศึกษา และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายใต้ นโยบายทางการศึกษา ระเบียบ และกฎหมาย ซึ่งมีกฎหมายหลายฉบับกระจายอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษา เช่น เรื่องการดำเนินการทางวินัย ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้าง พัฒนาและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติ วิสัยทัศน์รับผิดชอบต่อปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายดังกล่าว เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัด และเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานราชการให้มีธรรมาภิบาล ลดโอกาสการทุจริตพร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้มีจิตสำนึก เห็นคุณค่าของควมมีคุณธรรม จริยธรรม วินัย

และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๑๘ คน เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของผู้บริหารสถานศึกษาและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทางวินัยของผู้บริหารสถานศึกษา สามารถดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย มาตรการและแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านการอบรมมีศักยภาพเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
2. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเฉพาะการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูที่กระทำผิดวินัยได้อย่างถูกต้อง
3. ชจัดหรือลดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมให้การบริหารจัดการสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี น้อมนำพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ข้อ ๔ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง



ส่วนที่ ๒  
(วิธีดำเนินการ)

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

จำนวน ๑๑๘ คน

เครื่องมือที่ใช้

๑. แบบประเมินผล
๒. สังกัด

วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มกฎหมายและคดี ได้ศึกษาวิเคราะห์แล้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม
๒. ประสานวิทยากร
๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ
๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๕. แจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม
๖. เข้ารับการอบรมในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๗. ประเมินผล

### ส่วนที่ ๓ (ผลการดำเนินงาน)

#### สรุปผลการดำเนินงาน

ตามที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้จัดโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริตของผู้บริหารสถานศึกษาขึ้น เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๘ คน นั้น ตลอดระยะเวลาในการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและตั้งใจรับฟังการบรรยายของวิทยากร มีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น มีการซักถามปัญหาข้อสงสัย ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกันและวิทยากร ทำให้การอบรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในโครงการ และสมตามเจตนารมณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ที่มุ่งหวังให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการบรรยาย เพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสอดคล้องกับบริบทในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้ปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลดลง และส่งเสริมให้การบริหารจัดการสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด

#### สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม

จากการสรุปผลการประเมินโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและพัฒนาความรู้ด้านปราบปรามการทุจริตของผู้บริหารสถานศึกษาออนไลน์ จำนวน ๘๘ คน ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจมาก เนื้อหาครอบคลุม เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ยกตัวอย่างให้เห็นได้ชัดเจน เข้าใจง่าย นำความรู้ไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

#### ปัญหาและอุปสรรค

ระยะเวลาในการจัดอบรมน้อย เนื้อหาเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุให้จัดช่องทางการรับชมโดยการถ่ายทอดสด ออนไลน์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

#### ข้อเสนอแนะ

จัดโครงการอบรมต่อเนื่องทุกปี เผยแพร่ไฟล์เอกสารกฎหมายตามมาตราต่างที่เกี่ยวข้องรวบรวมเป็นไฟล์ให้ดาวน์โหลด ยกกรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา ควรจัดอบรมแก่ข้าราชการครูรุ่นใหม่ที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านวินัยและตระหนักการป้องกันการทุจริต



# ภาพกิจกรรมในการอบรม





เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

1. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน

บัญชีควบคุมวัสดุ สำนักงานเขตหินกองศึกษาประถมศึกษาเขตเมืองสุพรรณบุรี เขต 1

AA 113

กรม ก. วัสดุสำนักงาน

รหัส

ชื่อวัสดุ สำนักพิมพ์เลขที่ HP G153

พรรณานี้ กลอง

วันเดือนปี	ใบจาก/จ่ายไป	จำนวน			สายหนังสือ
		ใบ	จ่าย	คงเหลือ	
1 ต.ค. 65	ออกยกมา	38	0	38	
10 พ.ย. 65	น.ส. ไชยิกา เบื้อง	0	4	34	
21 ต.ค. 65	นางฉวีวรรณพรต ใจโรจน์	0	1	33	
20 มี.ค. 66	น.ส. ไชยิกา เบื้อง	0	4	29	

วันที่	ชื่อผู้เบิก	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ
10/11/65	น.ส. ไชยิกา เบื้อง	4	100.00	400.00	
21/10/65	นางฉวีวรรณพรต ใจโรจน์	1	33.00	33.00	
20/3/66	น.ส. ไชยิกา เบื้อง	4	100.00	400.00	

วันที่	ชื่อผู้เบิก	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1/10/65	น.ส. ไชยิกา เบื้อง	38	100.00	3800.00	
10/11/65	น.ส. ไชยิกา เบื้อง	4	100.00	400.00	
21/10/65	นางฉวีวรรณพรต ใจโรจน์	1	33.00	33.00	
20/3/66	น.ส. ไชยิกา เบื้อง	4	100.00	400.00	

2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

3. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บ ควบคุม รักษาทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบ



บันทึกข้อความ

เรื่อง ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์  
 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์  
 2. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บ ควบคุม รักษาทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบ

นายสมชาย ใจดี  
 ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่สำนักงานเขตหินกองศึกษาประถมศึกษาเขตเมืองสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้  
 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์  
 2. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บ ควบคุม รักษาทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบ

4. จัดทำแบบขอเบิก ใ้ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ประเภท	ชื่อ	จำนวน	ราคา	รวม
1	กระดาษ	5	100.00	500.00
2	กระดาษ	4	100.00	400.00
3	กระดาษ	3	100.00	300.00
4	กระดาษ	2	100.00	200.00





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ที่..... วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และ  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้  
ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการควบคุมการใช้ทรัพย์สินฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบ และแนว  
ปฏิบัติ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการ การเบิก-จ่ายพัสดุ การยืม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ขอให้  
ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ โดยเคร่งครัด

(นายปฐมเกียรติ ใจคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

รับทราบ

๑. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. กลุ่มกฎหมายและคดี

๔. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. กลุ่มผู้อำนวยการ

๖. กลุ่มนโยบายและแผน

๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๙. กลุ่มบริหารงานการเงิน

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน



## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุเพื่อให้บุคลากรในสังกัดฯ ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และใช้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

### แนวปฏิบัติการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะต้องดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด
๓. หากต้องนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้นอกที่ตั้งสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน จึงจะนำไปใช้ได้
๔. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการของบุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความคุ้มค่า และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

### แนวทางเบิก-จ่ายพัสดุ

๑. ผู้เบิกจัดทำใบเบิกพัสดุ
๒. เสนอ ผอ.กลุ่มที่ต้องการใช้พัสดุ ลงนามผู้เบิก
๓. มอบให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) ตรวจสอบพัสดุที่จะขอเบิก
๔. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำมาส่งจ่ายพัสดุ
๕. ผู้เบิกพัสดูลงนามผู้มอบพัสดุ
๖. ผู้รับพัสดูลงนามผู้รับมอบพัสดุ
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุจ่ายพัสดุที่เบิก และลงบัญชีการเบิกใช้พัสดุ

### กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์
๒. วันที่รับครุภัณฑ์
๓. วันที่คืนครุภัณฑ์
๔. ลายมือชื่อผู้รับในทะเบียนคุมครุภัณฑ์

\*\*\*\*\*



DATA	วันที่	ผู้ดำเนินการ	ยกมา,รับเพิ่ม, เบิกจ่าย	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยเริ่มยก (ตอนเบิก)	รหัส	หมายเหตุ
1	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กรรไกร	5	อัน	AA02	
2	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษ A4, 80 แกรม	190	รีม	AA01	
3	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษปกสี เอ 4	0	รีม	AA01	
4	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษปกสี เอ 4	32	รีม	AA 08	
5	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษกาวหนั 1.5 นิ้ว	43	รีม	AA 04	
6	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษกาวหนั 2 นิ้ว	10	รีม	AA 05	
7	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษกาวหนั 1.5 นิ้ว	9	รีม	AA 06	
8	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษคาร์บอน	2	หัง	AA 07	
9	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษทำเกียรติบัตร	54	หัง	AA 08	
10	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษชำระขนาดใหญ่	15	กล่อง	AA 09	
11	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษปกสี เอ 4	145	หัง	AA 10	
12	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษโฟโต้ 135 แกรม	11	หัง	AA 11	
13	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษโฟโต้ 185 แกรม	18	หัง	AA 12	
14	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษโฟโต้ 2 หน้า 160 แกรม	1	หัง	AA 13	
15	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กระดาษสติ๊กเกอร์	5	หัง	AA 14	
16	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กอนดับกลิ่น	26	หัง	AA 15	
17	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กาวยางชนิดเดิม	1	หัง	AA 16	
18	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กาวยาง	41	หัง	AA 17	
19	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กาวยาง 2 หน้า	22	หัง	AA 18	
20	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กาวยาง	8	หัง	AA 19	
21	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กาวลาเทกซ์	27	หัง	AA 20	
22	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	กาวซีเมนต์	11	หัง	AA 22	
23	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	คิลบหมึบกระดาษ เบอร์ 108	11	กล่อง	AA 23	
24	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	คิลบหมึบกระดาษ เบอร์ 109	0	กล่อง	AA 24	
25	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	คิลบหมึบกระดาษ เบอร์ 110	40	กล่อง	AA 25	
26	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	คิลบหมึบกระดาษ เบอร์ 111	41	กล่อง	AA 26	
27	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	คิลบหมึบกระดาษ เบอร์ 112	2	หัง	AA 27	
28	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	คินดอนลวด	26	หัง	AA 29	
29	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	เครื่องเขียนกระดาษ เบอร์ 10	3	หัง	AA 30	
30	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	เครื่องเขียนกระดาษ เบอร์ 50	15	หัง	AA 31	
31	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	เชือกฟาง	3	แกลลอน	AA 32	
32	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	เจลแอลกอฮอล์	1150	หัง	AA 33	
33	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ของครุฑขาวฟีน4	301	หัง	AA 34	
34	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ของน้ำตาล เอ 4	120	หัง	AA 35	
35	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ของน้ำตาล เอ 4ขยายข้าง	362	หัง	AA 36	
36	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ของใส่ CD	3	หัง	AA 37	
37	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ดินสอ	20	หัง	AA 38	
38	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ตรายางคูลัม	2	หัง	AA 39	
39	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ตราขางวันที่	4	หัง	AA 40	
40	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ถ่าน 2 AA	77	หัง	AA 41	
41	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ถุงมือแพทย์	9	กล่อง	AA 42	
42	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ถุงมือสั้	16	หัง	AA 43	
43	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ถุงขยะ	73	หัง	AA 44	
44	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	หะนั้ยรับส่ง	8	หัง	AA 45	
45	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	หังคิง	4	หัง	AA 46	
46	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	ที่เจาะกระดาษเล็ก	3	หัง	AA 47	
47	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	158	หัง	AA 48	
48	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	เทปผ้า 2 นิ้ว	16	หัง	AA 49	
49	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	เทปใส 1 นิ้ว	56	หัง	AA 50	
50	1/10/2565	ยอดยกมา	ยกมา	A_วัสดุสำนักงาน	แป้นตัดเทป	4	หัง	AA 51	



အမှတ်	နာမည်	အမျိုးအမည်	အမှတ်အသား	ရက်စွဲ	အခြား	ရက်စွဲ	အခြား
၇၁	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၆၄/၆၀	၂၇ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၈ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓
၇၂	ကျောင်းသား နာမည်		အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၃၁/၅၄	၂၅ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၆ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	ကျောင်းသား နာမည်
၇၃	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၃၀/၅၄	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	
၇၄	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၆၇/၆၀	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	ကျောင်းသား နာမည်
၇၅	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၄၂/၆၀	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	ကျောင်းသား နာမည် (ကျောင်းသား)
၇၆	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၆၇/၆၀	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	
၇၇	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၂၀/၅၂	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	
၇၈	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၄၄/၆၀	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	ကျောင်းသား နာမည်
၇၉	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၄၅/၆၀	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	
၈၀	ကျောင်းသား နာမည်	Note book	အမှတ်အသား ၇၄၆၀-၀၀၁-၀၀၀၄-၂၀/၅၂	၂၃ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	✓	၂၄ ဇူလိုင် ၁၉၆၁	



เลขที่ 07

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 25๖๖

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในงาน ๖ โหลง ๑๑๖๖

ที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
1	เอกปโฟล	4	4 ๖๖	/
2	กก 2 น้	4	4 ๖๖	/
3	กร-๓๖ A4	10 แพ็ค	10 ๖๖	/
4	สติกเกอร์ ๑๖	1 แพ็ค	1 ๖๖	/

อนุญาตให้เบิกจ่ายได้  
 ..... ผู้ส่งจ่าย  
 ได้ตรวจ, หัก จำนวนแล้ว  
 ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ได้รับของไปถูกต้องแล้ว  
 ..... ผู้รับของ  
 (นางสาวทพวรรณ สุระเสน)  
 ๕ / พฤษภาคม / 25๖๖

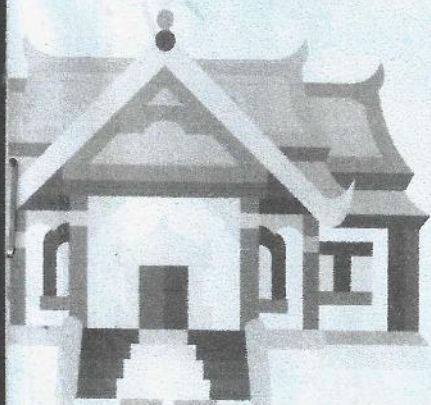
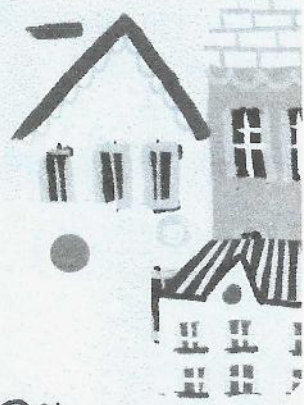
ผู้เบิก  
 (นางสาววรรณพร โยธามารด)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
 ได้มอบ ..... นางสาวทพวรรณ สุระเสน  
 เป็นผู้รับมอบของแทน  
 ลงชื่อ ..... ผู้มอบ  
 ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบ





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการคัดเลือก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษา เพื่อรับรางวัล  
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ประจำปี ๒๕๖๖







คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ที่ ๑๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนที่มีความสุขและปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน ดังจุดเน้นเพื่อการพัฒนา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี ๒๕๖๖ “ปีแห่งการดูแลช่วยเหลือ คุ้มครอง ห่วงใย เพื่อความปลอดภัย ของนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

เพื่อให้การดำเนินงานคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑		ประธานกรรมการ
๒. นายสุธรรม เลิศนพคุณวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	กรรมการ
๓. นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรีย์ เนตรศิลานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	กรรมการ
๕. นางสาวแหวนไพลิน เย็นสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. จำเริญ รอดแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาววรรณพร โยธานารถ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวสงกรานต์ ปทุมาสูต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙. นางสาวเบญจมาศ กลิ่นหอม	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางนิพา พงษ์สมถ้อย	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางจรัสพัทธ์ ชูพิพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางวาสนา พรหมแสน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพรพิมล ประทุมตั้ง	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

**๒. คณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

- |                              |   |                     |
|------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์     | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑                         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางวรินทร์ ดีชาติ         | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจ<br>ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใน ก.ต.ป.น. | กรรมการ             |
| ๓. นางวรุพรรณ ภัทรกุลบดินทร์ | ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจ<br>ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน             | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวแหวนไพลิน เย็นสุข   | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล<br>การจัดการศึกษา                                  | กรรมการ             |
| ๕. นางวาสนา พรหมเสน          | นักวิชาการศึกษา   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรพิมล ประทุมตั้งค์ | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงาน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง จากเอกสารตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบ  
การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ. ๑) และการประเมินเชิงประจักษ์ ตามแบบประเมิน  
สถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ. ๑/๑)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่  
บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุธรรม เลิศนพคุณวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑



## บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ.สพป.

เลขรับ 7766

วันที่ 26 มิ.ย. 2566

เวลา 15.30 น.

ส่วนราชการ...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี...กลุ่มกฎหมายและคดี  
ที่...วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ  
ปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

### เรื่องเดิม

ตามที่ท่านโปรดพิจารณา ให้ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ และกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สพป.สระบุรี เขต ๑ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สพป.สระบุรี เขต ๑ ดำเนินการมาตรการและโครงการ/กิจกรรม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ให้สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการตามรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังแนบ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

### ข้อพิจารณา

เห็นควร เพื่อโปรดทราบและอนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ สพป.สระบุรี เขต ๑

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวัชรีย์ ศรีแก้ว)

นิติกร ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

- กศ  
- 1๘๔๗๖๖

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผอ.สพป.สระบุรี เขต ๑





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี กลุ่มกฎหมายและคดี  
ที่ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

### เรื่องเดิม

ด้วย สพป.สระบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดคุณลักษณะอันพึงมีและยึดถือปฏิบัติได้อย่างดี นั้น

### ข้อเท็จจริง

สพป.สระบุรี เขต ๑ มีภารกิจการจัดทำรายงานการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ แต่ละกลุ่มงานของหน่วยงาน รายละเอียดผลการประเมิน เหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

### ข้อพิจารณา

เห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการและเชิญคณะกรรมการประชุมในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรบาท อาคาร ๑ ชั้น ๒ สพป.สระบุรี เขต ๑

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งและหนังสือดังแนบ

(นางวัชรี ศรีแก้ว)

นิติกร ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

(นายปฐมเกียรติ ไชยคำ)

ผอ.สพป.สระบุรี เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ที่ ๒๔๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ พิจารณาให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้หน่วยงานภาครัฐแปลงมาตรการสู่การปฏิบัติและเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- |  |                          |                        |
|--|--------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑    |                          | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ |                          | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน        |                          | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางสมัย ศรีเมือง  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ             |
| ๕. นายสหพร สกนธ์กำแหง  | ศึกษานิเทศก์             | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางทวีทรัพย์ สีนปรีดี   | นักจัดการงานทั่วไป       | คณะกรรมการ             |
| ๗. นางวัชรีย์ ศรีแก้ว  | นิติกร                   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปฐมเกียรติ โสภกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

**คณะกรรมการจัดทำรายงาน  
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. นางวิภา สายรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุธรรม เลิศนพคุณวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	คณะกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	คณะกรรมการ
๔. นายบรรจงศักดิ์ งามประเสริฐ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	คณะกรรมการ
๕. นางสาวแหวนไพลิน เย็นสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. จำเอกวิชา รอดแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๗. นางสาวพรทิพย์ วัติเรก	นักวิชาการพัสดุ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวระองเพชร เหล่าหล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๙. นางสาวโชติกา เป็นกิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายสหพร สกนธ์กำแหง	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๑๑. นางวัชรีย์ ทรแก้ว	นิติกร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๒. นายสุกฤษฏี เดชภักดี	นิติกร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ