

คู่มือการใช้งานระบบเงินเดือนข้าราชการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://salary.srb1.go.th/salary>

2. พิมพ์เลข 13 หลัก
3. พิมพ์หมายเลขบัญชีธนาคาร
4. เลือกเดือนที่ต้องการ
5. เลือกปี พ.ศ.
6. คลิกปุ่มส่งข้อมูล
7. จะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้นมา และทำการพิมพ์สลิป