

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
เรื่อง การขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

การขอหนังสือรับรองสิทธิ  
การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

กลุ่มงานวิชาการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

1

ผู้กู้มาติดต่อขอรับบริการ  
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบ

2 นาที

2

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือ  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน  
หลังหัก ณ ที่จ่าย จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

5 นาที

3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง  
จัดทำหนังสือนำส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

2 นาที

4

ผู้กู้รับหนังสือ

1 นาที

เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ  
รับรองสำเนาถูกต้องและแจ้งวัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ
- 2) สลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย)
- 3) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน



แบบคำขออนุญาตรับรอง

## การขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

### ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1<br>ที่อยู่ 437/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว<br>อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000<br>เบอร์โทรศัพท์ 036 351 800, 036 351 804<br>โทรสาร 036 351 798<br>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban04155@obec.go.th | ระยะเวลาเปิดให้บริการ<br>เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>เวลา 08.30 – 16.30 น.<br>(เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
|--|--|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ  |
|-------|---|----------|---|
| 1     | ผู้กู้มาติดต่อขอรับบริการ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบ  | 2 นาที   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1                       |
| 2     | เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน หลังหัก ณ ที่จ่าย จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน | 5 นาที   | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์<br>ผู้รับผิดชอบ :<br>นางสมหมาย ศรีกุล |
| 3     | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องจัดทำหนังสือส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์  | 2 นาที   | กลุ่มอำนวยการ<br>ผู้รับผิดชอบ :<br>นางสาวปทุมวรรณ คงแสงชู               |
| 4     | ผู้กู้รับหนังสือ  | 1 นาที   |   |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  |
|-------|--|
| 1     | สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ<br>รับรองสำเนาถูกต้องและแจ้งวัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ |
| 2     | สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) จำนวน 1 ฉบับ   |
| 3     | หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน   |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|------------------------|---------------------------|
|       | ไม่เสียค่าธรรมเนียม    | 0 บาท                     |

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 454/2546 สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง
- พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558