

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การขออนุญาตส่งต่อนักเรียน
เข้ารับการศึกษาในระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.สระบุรี เขต ๑

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
เรื่อง การขออนุญาตส่งต่อนักเรียน
เข้ารับการศึกษาในระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย

การขออนุญาตส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จัดหาที่เรียนและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กที่มีข้อจำกัดทางการศึกษาและอายุไม่ครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาย่างทั่วถึงและตามอัธยาศัย

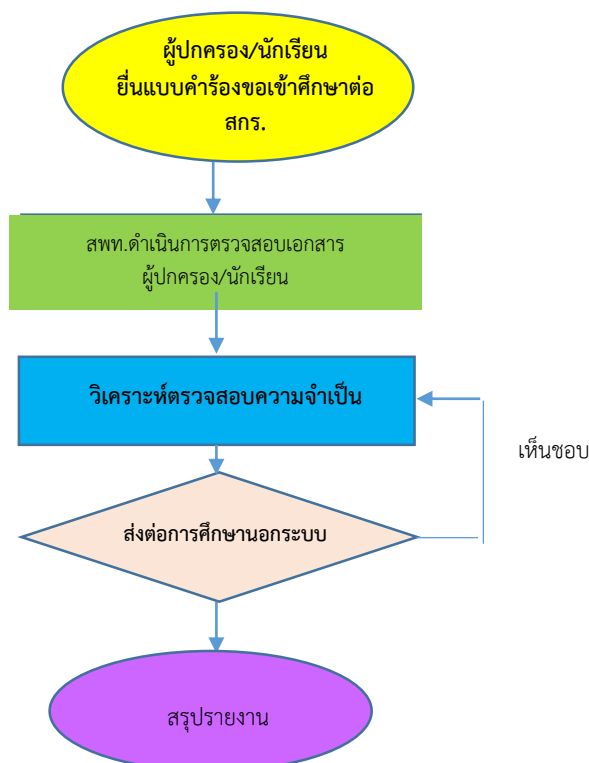
“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษาแนวทางทางระเบียบกฎหมายการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๕.๒ ประสานความร่วมมือเครือข่ายตามภารกิจความรับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ผู้ปกครองยื่นความประสงค์ขออนุญาตนำนักเรียนอายุไม่ครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ที่มีความจำเป็นเข้ารับการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความจำเป็นของนักเรียนที่ต้องไปเรียนต่อ สกร.
- ๕.๕ จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบโดย ผอ. สพท. ลงนาม ส่ง สกร. ที่รับเด็กเข้าศึกษาต่อ
- ๕.๖ แจ้งโรงเรียนจำหน่ายนักเรียนออกจากการเป็นนักเรียน
- ๕.๗ สรุป รายงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนอายุไม่ครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนต่อ สกร.

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารประกอบ

๗.๑	แบบยื่นคำขอเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและส่งต่อ	
๗.๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๓	สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๕	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๖	สำเนาระเบียบผลการเรียนของนักเรียน	จำนวน ๒ ฉบับ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๘.๓ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๘.๔ หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๗๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

แบบยื่นคำร้อง
ขอเข้าศึกษาต่อ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... .

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน และสำเนาหลักฐานการศึกษา
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า.....ประกอบอาชีพ.....

ซึ่งเป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของเด็กชาย/เด็กหญิง.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน(ถ้ามี).....อายุ.....ปี.....เดือน

จบชั้น.....จากโรงเรียน..... ทั้งนี้ ขอเข้าศึกษาต่อ

ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลที่เด็กชาย/เด็กหญิง.....ซึ่งอายุยังไม่พ้นเกณฑ์

การศึกษาภาคบังคับต้องขอเข้าศึกษา ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... จังหวัด.....

เพราะยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ โดยผู้ปกครองและเด็กมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

และเพื่อเป็นการช่วยเหลือให้นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ศึกษาต่อจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ออกหนังสือถึงผู้อำนวยการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... จังหวัด.....ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

เรียน ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามแจ้งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

อำเภอ.....ในการส่งต่อนักเรียนเข้าเรียน

ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 และตามนโยบาย

“พาน้องกลับมาเรียน” และเพื่อป้องกันนักเรียนตกหล่น

และออกกลางคัน



ที่ ศธ ๐๔๑๕๕/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สระบุรี เขต ๑
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองสระบุรี ๑๘๐๐๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเข้าศึกษาต่อ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานและเอกสารการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้รับคำร้องจาก.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดสระบุรี ผู้ปกครองของ
 เด็กชาย/เด็กหญิง.....เลขประจำตัวประชาชน อายุ..... ปี
 ซึ่งจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียน..... อำเภอ.....
 จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ขอเข้าศึกษาต่อที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... จังหวัดสระบุรี เนื่องจาก
 ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับโดยผู้ปกครองและเด็กมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
จังหวัดสระบุรี และเพื่อเป็นการช่วยเหลือให้นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้
 ศึกษาต่อจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
 พิจารณารับเด็กเข้าศึกษาต่อตามระบบของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... จังหวัดสระบุรี
 เพื่อเป็นการช่วยเหลือให้ผู้อยู่ในวัยเรียนที่มีข้อจำกัดในการศึกษาในระบบได้รับการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน
 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 โทร. ๐๘-๔๑๙๑-๖๔๙๖
 โทรสาร ๐-๓๖๓๕-๑๗๙๘
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban๐๔๑๕๕@obec.go.th

“เรียนดี มีความสุข”