



# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองสิทธิ์  
การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์  
กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

1

**ผู้กู้มาติดต่อขอรับบริการ**  
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบ

2 นาที

2

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า**  
ร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน หลังหัก ณ ที่จ่าย  
จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

5 นาที

3

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง**  
จัดทำหนังสือส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

2 นาที

4

**ผู้กู้รับหนังสือ**

1 นาที

## เอกสารประกอบขอสินเชื่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ  
รับรองสำเนาถูกต้อง และแจ้ง วัน เดือน ปี  
ที่บรรจุเข้ารับราชการ
- สลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย)
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน



แบบคำขอกู้หนังสือรับรอง

**ติดต่อสอบถาม : กลุ่มอำนวยการ**

- 08-7217-0181 (ดร.วิภา สายรัตน์)  
08-4428-2588 (นายนิพนธ์ ชันระแพทย์)  
08-6432-7693 (นางสาวชลลดา เดชนาลักษณ์)  
09-0115-0971 (นางสาวปทุมวรรณ คงแสงชู)  
036-351-804 (กลุ่มอำนวยการ)



## การขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ที่อยู่ 437/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 เบอร์โทรศัพท์ 036 351 800, 036 351 804 โทรสาร 036 351 798 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban04155@obec.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ผู้กู้มาติดต่อขอรับบริการ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบ	2 นาที	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1
2	เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน หลังหัก ณ ที่จ่าย จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	5 นาที	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ : นางสมหมาย ศรีกุล
3	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องจัดทำหนังสือส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์	2 นาที	กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปทุมวรรณ คงแสงชู
4	ผู้กู้รับหนังสือ	1 นาที	

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องและแจ้งวัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ
2	สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) จำนวน 1 ฉบับ
3	หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	0 บาท

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 454/2546 สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง
- พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558