



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ที่ ๓๘๓/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

# กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ที่ ๓๘๓/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพและมีผู้รับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ที่ ๑๘๕/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิภา สายรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ที่ ๓๘๓ /๒๕๖๖  
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

-----  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสาวแหวนไพลิน เย็นสุข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓๖  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
หัวหน้างานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
หัวหน้างานวิจัยทางการศึกษา  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ และงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
หัวหน้างานจัดการศึกษาเด็กที่มีความสามารถพิเศษ  
หัวหน้าเขตปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนในเขตอำเภอเมืองสระบุรี กลุ่มโรงเรียนพหลโยธิน  
และกลุ่มโรงเรียนพระพุทธฉาย ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่ม  
นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และตรวจสอบ เร่งรัด กลั่นกรองงานทุกกลุ่มงาน ให้ถูกต้อง  
เรียบร้อย ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นปัจจุบัน และบันทึกความเห็นนำเสนอต่อผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๒) วางแผน มอบหมายงาน ให้คำปรึกษางาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๓) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับสาระ  
การเรียนรู้ท้องถิ่น การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนา  
สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา การศึกษาพิเศษ  
การจัดการศึกษาตามนโยบายของทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการ  
เรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา  
การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
ให้โรงเรียนนำไปพัฒนาการจัดการศึกษา และ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ ระบบ วิธีการในการนิเทศ  
การศึกษา การพัฒนา แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริมพัฒนา ให้บริการและคำปรึกษาวิชาการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาการ พัฒนาวิชาชีพ และเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และส่งเสริม  
และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์  
เจตคติ ความสามารถการคิด ทักษะชีวิตและทักษะกระบวนการในศตวรรษที่ ๒๑ และกลุ่มสาระการเรียนรู้  
การงานอาชีพ และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖) ออกแบบการบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

๗) ส่งเสริมพัฒนา ให้บริการงานวิจัยทางการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๘) ประสาน ส่งเสริมความร่วมมือการทำงานให้บริการกับบุคคล องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๙) ปฏิบัติงานเป็น กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๑๐) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ (ก.ต.ป.น.)

๑๐.๑) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๑๐.๒) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๑๐.๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๑๐.๔) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๑๑) การติดตามตรวจสอบ

๑๑.๑) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๑๑.๒) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๑.๓) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๑๒) ประเมินโครงการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๔) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕) ส่งเสริมและพัฒนา ศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๖) ส่งเสริมและพัฒนาเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๑๗) งานนโยบาย และโครงการ

๑๗.๑) กำกับติดตาม นโยบาย และโครงการ

๑๗.๒) โรงเรียนมาตรฐานสู่สากล (World Class Standard School)

๑๗.๓) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาด้านการสร้างรูปแบบ (Model) การบริหารจัดการ

๑๗.๔) โครงการนิเทศโดยใช้แนวคิดการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Lesson study & PLC)

๑๗.๕) โครงการพัฒนาเครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑๗.๖) โครงการวิจัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗.๗) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

(๑ โรงเรียน ๑ โครงการงานอาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน)

๑๗.๘) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑๗.๙) โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินนานาชาติ (PISA) ๒๐๒๕

๑๗.๑๐) โครงการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทักษะชีวิตและคุณลักษณะของผู้เรียน

๑๗.๑๑) งานวิจัยทางการศึกษา

๑๘) รับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศ กลุ่มโรงเรียนพลโยธิน และกลุ่มโรงเรียนพระพุทธฉาย อำเภอเมืองสระบุรี

๑๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ ดังนี้

คนที่ ๑ นายสพร สกนธ์กำแหง

คนที่ ๒ นางสาวศศิราภรณ์ บุญสุข

**๒. นางศิริรัตน์ คอยเกษม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๐๙ ทำหน้าที่**

**หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

**หัวหน้างานจัดการศึกษาปฐมวัย**

**หัวหน้าเขตปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนในเขตอำเภอหนองแซง**

ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑) ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบ ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๒.๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓) ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการจัดประสบการณ์ ได้แก่

๓.๑) ศึกษา นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.๒) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๓) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ระดับปฐมวัย ได้แก่

๓.๓.๑) การจัดประสบการณ์ตามกิจกรรมบูรณาการ ๖ กิจกรรม

๓.๓.๒) งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ตามแนวคิดมอนเตสซอริ (Montessori)

๓.๓.๓) งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ตามแนวคิดไฮสโคป

(High Scope)

๓.๓.๔) งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ตามแนวทางการพัฒนาทางสมอง (Brain Base Learning : BBL) และทักษะการทำงานของสมองระดับสูง (Executive Function : EF)

๓.๓.๕) งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓.๖) งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์แบบโครงการ

(PA : Project Approach)

๓.๓.๗) งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ตามรอยพระยุคลบาท และสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๓.๓.๘) การจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๓.๙) งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓.๓.๑๐) งานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๓.๓.๑๑) งานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๔) งานนโยบายและโครงการ

๔.๑) โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัยในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษาด้วยการพัฒนาครู ผู้บริหารและเครือข่ายผู้ปกครอง

๔.๒) โครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ (DLIT)

๔.๓) โครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และการส่งเสริมการใช้ระบบ OBEC Content center

๔.๔) โครงการโรงเรียนคุณภาพ

๔.๕) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๔.๖) โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ตามแนวทางสะเต็มศึกษา

(STEM Education และ Coding) ระดับปฐมวัย

๔.๗) โครงการส่งเสริมการพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔.๘) โครงการโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (เดิมคือโรงเรียนพระราชรัฐ/โรงเรียนดีใกล้บ้าน/

ICT Talent)

๔.๙) โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน (Science Technology Innovation

(STI) : Smart Intensive Farming)

๕) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๖) งานบริหารจัดการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย

๗) เผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาปฐมวัย

๘) นิเทศ ติดตามส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย งานนโยบายและจุดเน้น

๙) นิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ และงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๑๐) รับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศ กลุ่มโรงเรียนหนองแขง อำเภอหนองแขง

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวศศิราภรณ์ บุญสุข กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวศศิราภรณ์ บุญสุข ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวหน้าเขตปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนในเขตอำเภอบ้านหมอ กลุ่มโรงเรียนบ้านหมอบูรพา และกลุ่มโรงเรียนทุ่งรวงทอง และอำเภอดอนพุด กลุ่มโรงเรียนดอนพุด ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) วางแผนการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและทันกำหนดเวลา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิติดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการแปลผล และตัดสินการผ่านมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๗) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘) ให้ความร่วมมือการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา และงานศึกษาค้นคว้า นิเทศ ติดตาม วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๙) ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษา ต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑๐) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๑๑) ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๓) ให้ความร่วมมือการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา งานตรวจสอบคุณภาพในสถานศึกษาและงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๔) ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและระดับสถานศึกษา

๑๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อุทิศศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพิเศษศึกษา

๑๖) งานนโยบายและโครงการ

๑๖.๑) โครงการพัฒนาครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ทั้งระบบ

๑๖.๒) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๑๖.๓) โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้บูรณาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับประถมศึกษา

๑๖.๔) โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

๑๖.๕) โครงการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี (Coding)

๑๗) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางศิริรัตน์ คอยเกษม กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวลฎาภา นาคคุบัว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๑ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้ช่วยหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานยุวกาชาด)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยทางการศึกษา

หัวหน้าเขตปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนในเขตอำเภอเฉลิมพระเกียรติ กลุ่มโรงเรียน

เฉลิมพระเกียรติ ๑ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๒

ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) วางแผนและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและทันกำหนดเวลา



๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ ระบบ วิธีการในการนิเทศการศึกษา การพัฒนา  
แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เจตคติ ความสามารถการคิดและทักษะกระบวนการในศตวรรษที่ ๒๑

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ ระบบ วิธีการในการนิเทศการศึกษา การพัฒนา  
แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ประเมินโครงการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลทางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

๖) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ของสถานศึกษา

๗) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์

๘) นิเทศ ติดตามส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๙) ประสานงานศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐) งานทดสอบ

๑๐.๑) โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๑๐.๒) โครงการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) และคุณภาพ

ผู้เรียน (NT)

๑๐.๓) โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินนานาชาติ (PISA) ๒๐๒๕

๑๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๑) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑๑.๒) โครงการพัฒนาเครื่องมือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑๒) งานนโยบายและโครงการ

๑๒.๑) โครงการวิจัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒.๒) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถ

ทางภาษาอังกฤษ (CEFR) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒.๓) โครงการโรงเรียนคุณภาพด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMT)

ของ สสวท.

๑๓) ประสานงาน ศูนย์เครือข่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
(ภาษาอังกฤษ) และศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๔) นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
(ภาษาอังกฤษ) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งานนโยบายและจุดเน้น

๑๕) รับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่แทน **นางสาวสุพิชฌาย์ เลาะห์พานิช** กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถ  
ปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวสุพิชฌาย์ เลหาพะพานิช ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๖๐  
ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

หัวหน้างานจัดการศึกษาพิเศษ (งานจัดการศึกษาเรียนรวม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

หัวหน้างานแนะแนว

หัวหน้าเขตปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนในเขตอำเภอเส้าไห้ กลุ่มโรงเรียนเส้าไห้

และกลุ่มโรงเรียนพัฒนพงศ์

ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้  
๒) งานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดย  
มีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๓) งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔) งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๕) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร  
ท้องถิ่น กระบวนการจัดการเรียนรู้

๖) สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำและพัฒนากิจการการศึกษาพิเศษ

๗) นิเทศ ติดตามส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ งานการจัดการศึกษาพิเศษ

๘) ประสานงานการจัดการศึกษาพิเศษ

๙) งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม

๑๐) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษเรียนรวม

๑๑) งานเผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาพิเศษ

๑๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผล และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านงาน  
จัดการศึกษาพิเศษ

๑๓) งานนโยบายและโครงการ

๑๓.๑) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๓.๒) โครงการจัดการศึกษาเรียนรวม การศึกษาพิเศษ

๑๓.๓) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๑๓.๔) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๑๓.๕) โครงการขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning / พัฒนาทักษะ  
ศตวรรษที่ ๒๑ และหลักสูตรท้องถิ่น

๑๓.๖) โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะศตวรรษที่ ๒๑

๑๓.๗) โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๔) รับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศ กลุ่มโรงเรียนเส้าไห้ และกลุ่มโรงเรียนพัฒนพงศ์  
อำเภอเส้าไห้

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางลฎาภา นาคคุบัว กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวพนพร เกษตรเวทิน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๓  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล  
และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ (ก.ต.ป.น.)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานลูกเสือ เนตรนารี)  
ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนในเขตอำเภอพระพุทธบาท (กลุ่มโรงเรียนพระพุทธบาท ๒)  
ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ (ก.ต.ป.น.) คนที่ ๑

๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑) รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับ คุณภาพ ครู นักเรียน และแหล่งเรียนรู้

๒.๓) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๕) ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

๓) การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓.๑) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๓.๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓.๓) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ การศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๔.๑) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๔.๒) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ให้กลุ่มต่างๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔.๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงาน ระหว่างการปฏิบัติ

๔.๔) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๕) การติดตามตรวจสอบ

๕.๑) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศติดตามแนวทางของ คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต ๑

๕.๒) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศ

๕.๓) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อ คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต ๑

๖) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙) สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐) ประสานงานเครือข่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑) งานเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัย และนำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายการจัดการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผล และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการจัดกิจกรรม การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๓) งานโครงการและนโยบาย

- โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน ห้องสมุดโรงเรียน มุมหนังสือ และแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และกิจกรรมรักษ์ ภาษาไทยเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ)

๑๔) รับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศกลุ่มโรงเรียนพระพุทธรบาท ๒ อำเภอพระพุทธรบาท

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวสุพิชฌาย์ เลาหะพานิช กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายสหพร สกนธ์กำแหง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๐ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ช่วยหัวหน้างานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

หัวหน้าเขตปฏิบัติการนิเทศโรงเรียนในเขตอำเภอพระพุทธรบาท กลุ่มโรงเรียนพระพุทธร บาท ๑ และอำเภอหนองโดน กลุ่มโรงเรียนหนองโดน

ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายการนิเทศ และระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

๒) ปฏิบัติงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๓) ส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่  
๕.๑) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒) ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๓) ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖) งานนโยบายและโครงการ

๖.๑) งานสหกรณ์โรงเรียน

๖.๒) การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๖.๓) การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๖.๔) โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๖.๕) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๖.๖) โครงการสร้างเสริมความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาท ศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

๖.๗) โครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นาแห่งน้ำใจและความหวัง”

๗) สนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาตามแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา ด้วยการพัฒนาครู ผู้บริหารและเครือข่ายผู้ปกครอง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๘) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙) งานศึกษาวิจัยการจัดการศึกษา เผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

๑๐) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม งานนโยบายและจุดเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๒) ประสานงานเครือข่ายวิชาการ และศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๓) รับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศ กลุ่มโรงเรียนพระพุทธบาท ๑ อำเภอพระพุทธบาท และกลุ่มโรงเรียนหนองโน อำเภอหนองโดน

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่แทน นายวรพหล เปรินกุล กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑

๑๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. นายวรพหล เปรินกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๔ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ**

**หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

**ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**ผู้ช่วยหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานวินัยผู้เรียน)**

ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และรับ-ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Area) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และผลิตเอกสารเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๕) กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ในการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมเพศวิถีศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานวินัยนักเรียน) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖) ประสานงานศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมเพศวิถีศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานวินัยนักเรียน) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗) ประสานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกับศึกษานิเทศก์ทุกคนให้สามารถบูรณาการงาน และติดตามงานได้ทันตามกำหนด

๘) ดูแลครุภัณฑ์ เบิก-จ่ายพัสดุ และควบคุมครุภัณฑ์

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับประชุม บันทึกและรายงานการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐) ประสานงานเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณโครงการของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑) ลงทะเบียนหนังสือรับหนังสือราชการ เสนอหนังสือราชการ และจัดส่ง

๑๒) ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๑๓) ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่ม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

หน้าที่ได้

- ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่แทน นายสพร สกนธ์กำแหง กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

