

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ข้าพเจ้า

ตำแหน่งโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เพื่อ

ณ ประเทศ..... มีกำหนดวัน

ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ซึ่งอยู่ระหว่างปิดภาคเรียน/ลาพักผ่อน/ลากิจ โดยไม่ผูกพันงบประมาณของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารโรงเรียน/หัวหน้าหน่วยงาน)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.สระบุรี เขต ๑)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ขณะอยู่ที่ต่างประเทศ สามารถ

ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ซึ่งเป็นที่พักของ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

ระยะเวลาเดินทางไป - กลับ วันที่ถึง วันที่

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่นๆ
1.เงินเดือน(ไม่ต้องรวมกับ ข้อ2)ช่วงไป ต่างประเทศ เงินเดือน÷30×จำนวนวัน					
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุ)					
2.12 ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย					
รวมค่าใช้จ่ายใน (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เดินทาง

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ มีกำหนดการเดินทางไป

ต่างประเทศ เพื่อ.....

กำหนด.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ณ ประเทศ.....

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงาน
ในหน้าที่ให้กับ.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้มอบหมายงาน (ลงชื่อ)ผู้รับมอบงาน

() ()

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขี้แจงกรณีเสนอเรื่องล่าช้า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัดโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เพื่อ.....

ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ขอขี้แจงที่เสนอเรื่องล่าช้าเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....